

tel.: +46 812 420 100
e-mail: post@soltier.se
www.soltier.se



TWOJA FIRMA W SZWECJI

czyli podstawowe informacje o prowadzeniu szwedzkiego biznesu





Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Hej!

Zapraszamy do zapoznania się z broszurą informacyjną dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej w Szwecji.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Spis treści:

Zakładanie działalności w Szwecji	3
Podatek dochodowy	4
Podatek Moms	6
Prowadzenie działalności gospodarczej	8
Zatrudnienie pracownika	11
Dodatkowe informacje	13

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Zakładanie działalności w Szwecji

Rejestracja firmy

Jeżeli zamierzasz założyć jednoosobową działalność gospodarczą w Szwecji (**Enskild näringsverksamhet**) musisz zarejestrować swoją firmę w Skatteverket. Możesz zrobić to na dwa sposoby. Elektronicznie, jeżeli posiadasz numer personalny oraz **BankID** lub papierowo, wysyłając dokumenty zgłoszeniowe **F-skatt** do Skatteverket.

Po zarejestrowaniu firmy w Szwedzkim Urzędzie, Skatteverket nada Twojej firmie numer organizacji. Numer ten jest odpowiednikiem polskiego numeru NIP.

W przypadku **Aktiebolag** (odpowiednika polskiej spółki z o.o.) spółkę należy zarejestrować w **Bolagsverket**. Można to zrobić elektronicznie lub wysyłając dokumenty w wersji papierowej. Aby założyć Aktiebolag niezbędne jest wpłata kapitału zakładowego wynosząca 25 000 SEK.

Skatteverket poinformuje o nadaniu numeru organizacyjnego listownie.

Jakie powinny być Twoje następne kroki?

- Na początku powinieneś udać się do Banku w celu założenia rachunku firmowego. Jeżeli nie posiadałeś wcześniej numeru personalnego, powinieneś uzyskać również **BankID**, który będzie służył do wysyłki elektronicznej deklaracji Moms (szwedzkiego odpowiednika deklaracji VAT) oraz do rozliczania podatków przez portal elektroniczny Skatteverket.
- Kolejnym krokiem będzie zakup licencji na korzystanie z programu księgowego online.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Podatek dochodowy

Prowadząc działalność gospodarczą w Szwecji będziesz zobligowany do zapłaty podatku dochodowego. Składa się on z dwóch części – podatku państwowego oraz podatku gminnego.

Państwowy podatek dochodowy nakładany jest na osoby, które przekroczą określony próg dochodu. Dochód od 490 700 SEK (ok. 210 000 PLN) do 689 300 SEK (ok. 300 000 PLN) obliuguje do odprowadzania daniny w wysokości 20%. Dochód przekraczający wysokość 689 300 SEK obłożony jest 25% podatkiem.

Podatek gminny dotyczy wszystkich osób prowadzących jednoosobową firmę. Jego wysokość jest zależna od gminy w której mieszkasz. Podatek gminy oscyluje pomiędzy 28% a 33%. Dla przykładu, jeżeli mieszkasz w Sztokholmie, Twój podatek gminny wynosi 29,82%, natomiast w Malmö 32,42%.

Jak zapłacić podatek dochodowy?

Zapłata podatku dochodowego opiera się na comiesięcznych zaliczkach odprowadzonych do Skatteverket na Twoje osobiste konto podatkowe. Wysokość zaliczek na podatek dochodowy ustalana jest na etapie rejestracji działalności. Na etapie zakładania działalności należy oszacować jakie przychody oraz jakie koszty może generować Twoja firma. Na podstawie szacunkowych wartości Skatteverket ustali jakie zaliczki na podatek będziesz zobligowany płacić. Na początku prowadzenia działalności można skorzystać z odroczenia płatności zaliczek na podatek dochodowy o 3 miesiące. Co to oznacza w praktyce? Przez pierwsze trzy miesiące prowadzenia biznesu nie płacisz podatku dochodowego.

Co zrobić jeżeli źle oszacowaliśmy nasze przychodu lub koszty i zaliczka jest za wysoka? Mamy możliwość złożyć wniosek o zmianę wysokości zaliczki. Skatteverket po rozpatrzeniu naszego wniosku informuje nas o nowej wysokości zaliczki na podatek.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Wybór metody rozliczania

W Szwecji istnieją dwie metody rozliczania podatków: faktureringsmetoden lub bokslutsmetoden.

Faktureringsmetoden – metoda fakturowania. Polega na ujmowaniu przychodów oraz kosztów w dacie wystawienia faktury.

Bokslutmetoden – metoda kasowa. Polega na ujmowaniu przychodów oraz kosztów w momencie zapłaty za faktury.

Metoda kasowa może być stosowana przez mniejsze firmy (których obroty netto nie przekraczają 3 mln SEK).

Metoda kasowa oznacza więc, że regularnie odprowadzasz podatek Moms w ciągu roku w okresie, w którym dokonywana jest płatność za fakturę. Zgłoszenie VAT jest zatem odroczone w porównaniu z metodą fakturowania.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Podatek Moms

Kolejnym podatkiem, który jako firma musimy zapłacić jest podatek **Moms**, czyli odpowiednik polskiego podatku VAT.

Obowiązek rejestracji do podatku **Moms** powstaje w momencie gdy przychody firmy przekroczą **30 000 SEK rocznie**. Jeżeli spodziewamy się, że nasze przychody przekroczą limit już w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności, możemy zgłosić się do Moms na etapie zakładania firmy. Rejestracja odbywa się drogą elektroniczną przez portal podatkowy Skatteverket lub drogą papierową – na druku SKV 4620.

Podatek Moms można rozliczać raz w roku, kwartalnie albo co miesiąc.

Wybór terminu rozliczenia podatku Moms jest zależny od przychodów firmy:

Obrót roczny	Rozliczanie VAT	Alternatywny wybór rozliczenia
Obrót nie wyższy niż 1 mln SEK	Raz w roku	Miesięcznie lub kwartalnie
Obrót nie wyższy niż 40 mln SEK	Kwartalnie	Miesięcznie
Obrót powyżej 40 mln SEK	Miesięcznie	brak

Miesięczne deklaracje Moms należy składać do 26 dnia miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Kwartalne deklaracje Moms, należy składać do 12 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przykładowo, deklaracje za I kwartał (styczeń, luty, marzec) należy złożyć oraz zapłacić Moms do 12 maja.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Roczne deklaracje Moms należy składać do 26 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przykładowo, deklarację roczną Moms, dla okresu rozliczeniowego styczeń-grudzień 2022, należy złożyć do 26 lutego 2023.

W zależności od tego jaki rodzaj działalności wykonujemy, sprzedaż naszej firmy będzie opodatkowana różną stawką Moms.

Podstawowe stawki Moms w Szwecji to 25%, 12%, 6% i 0%.

Wiele firm z sektora budowlanego można skorzystać z tzw. odwrotnego obciążenia - **Omvänd Moms**. Czym jest Omvänd Moms? Zwykle to osoba, która sprzedaje towary lub usługi, pobiera odprowadza VAT od sprzedaży i płaci go państwu. W przypadku odwrotnego obciążenia to nabywca końcowy jest zobowiązany do zapłaty podatku VAT na rzecz państwa.

Należy skorzystać z odwróconego zobowiązania podatkowego, jeśli prowadzisz działalność w sektorze budowlanym i sprzedajesz usługi budowlane w Szwecji innym firmom z sektora budowlanego lub firmie, która jedynie odsprzedaje Twoje usługi. Zamiast tego to firma sprzedająca usługi klientowi końcowemu będzie obciążać klienta podatkiem VAT. W niektórych przypadkach musisz również zastosować zobowiązanie z tytułu odwrotnego podatku przy sprzedaży klientowi końcowemu, np. gdy klientem końcowym jest firma budowlana.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Prowadzenie działalności gospodarczej

Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, zgłoszeniu do podatku dochodowego oraz do Moms, możesz rozpocząć prowadzenie swojej firmy.

O czym należy pamiętać w trakcie prowadzenia działalności? Po wykonaniu usługi lub sprzedaży towaru będziesz zobligowany do wystawienia faktur przychodowych.

Wystawianie faktur

Co powinna zawierać szwedzka faktura?

Szwedzka faktura powinna zawierać poniższe dane:

- data wystawienia,
- numer faktury,
- nazwy i adresy sprzedawcy i nabywcy,
- numer organizacyjny,
- ilość i rodzaj towarów lub zakres i rodzaj usług,
- data sprzedaży,
- data płatności,
- podstawa opodatkowania dla każdej stawki VAT lub zwolnienia,
- cena netto,
- stawka VAT,
- podatek VAT.
- Numer rachunku bankowego,

Na fakturze można zamieścić również logo firmy, które będzie wyróżniało Twoją działalność, numer telefonu, adres strony internetowej lub e-mail.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Zapłata zaliczek na podatek dochodowy

Podatek dochodowy rozliczany jest po każdym roku obrotowym.

Zaliczki na podatek należy opłacać do 12. dnia każdego miesiąca. Jeżeli 12. dzień wypada w sobotę lub niedzielę, termin zapłaty zaliczki przypada na następny dzień roboczy.

Zaliczki należy płacić na wskazany przez Skatteverket indywidualny numer rachunku. W celu sprawdzenia wysokości podatków można zalogować się na **Skattekonto**. **Skattekonto** pokazuje płatności podatkowe, zaliczki na podatek zgodnie z informacją ze Skatteverket oraz podatek końcowy zgodnie z ostatecznym zeznaniem podatkowym. Do zalogowania się do **Skattekonto** potrzebne będzie **BankID**.

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą, musisz również złożyć roczną deklarację podatkową **Inkomstdeklaration 1** wraz z załącznikiem (NE) do Skatteverket **w terminie najpóźniej do 2 maja**.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Choroba przedsiębiorcy

Jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą z powodu choroby nie jest w stanie prowadzić firmy, należy zgłosić chorobę do **Försäkringskassan**. Wysokość zasiłku zależy od tego, ile wynagrodzenia lub nadwyżki wykazuje firma.

Kroki:

- 1) Zgłoszenie choroby do **Försäkringskassan** od pierwszego dnia choroby.
- 2) Po zgłoszeniu choroby należy ubiegać się o zasiłek chorobowy. Przy prowadzeniu jednoosobowej działalności gospodarczej **Försäkringskassan** określa dochód będący podstawą wymiaru zasiłku chorobowego (SGI) w oparciu o przewidywany dochód. Jeśli firma rozpoczyna działalność i ma niskie dochody, można w ciągu pierwszych trzech lat uzyskać SGI, który odpowiada temu, co otrzymałby pracownik z tymi samymi zadaniami, wykształceniem i doświadczeniem.

Karensdagar

Karensdagar to dni na początku zwolnienia chorobowego, za które przedsiębiorca nie otrzyma zasiłku. Osoba samozatrudniona, może wybrać, czy chce 1, 14, 30, 60 lub 90 dni karencji. Jeśli nie dokona wyboru, przedsiębiorca automatycznie otrzymuje 7 dni karencji.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Zatrudnienie pracownika

Przy zatrudnieniu pierwszego pracownika, należy zarejestrować się jako pracodawca w szwedzkim urzędzie podatkowym. Najłatwiej to zrobić, korzystając z e-usługi pod adresem **verksamt.se**. Aby zalogować się do e-usługi należy posiadać BankID.

Następnie co miesiąc należy zgłaszać do Skatteverket informacje o wypłaconych wynagrodzeniach i świadczeniach, potrącanym podatku dochodowym i składkach pracodawcy za swoich pracowników - **arbetsgivardeklaration**.

Przy braku możliwości skorzystania z e-usługi, można użyć papierowego formularza (**SKV 4620**), aby zarejestrować się jako pracodawca. Formularz należy wysłać do Skatteverket.

W Szwecji nie ma płacy minimalnej, wynagrodzenia ustalane są pomiędzy pracownikiem a pracodawcą. Bardzo silne oddziaływanie na wysokość wynagrodzeń mają natomiast związki zawodowe. Dlatego wynagrodzenie pracownika nie powinno być niższe niż statystyczne wynagrodzenie na podobnym stanowisku.

Opłaty pracownicze

Opłaty związane z wynagrodzeniem pracownika wynoszą 31,42 % (10,21% dla osób urodzonych przed 1956 roku).

Nowopowstałe firmy jednoosobowe oraz spółki z o.o., których współwłaścicielami są wyłącznie osoby fizyczne i firmy te nie mają pracowników, mogą uzyskać niższe składki pracodawcy za pierwszego pracownika. Wystarczy zapłacić składkę emerytalną w wysokości 10,21% od wynagrodzenia do 25 000 koron w ciągu pierwszych 24 miesięcy.



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Wynagrodzenie urlopowe

Pracownik ma prawo do wynagrodzenia urlopowego, które zwykle jest wypłacane w następnym roku. Jest to koszt dla firmy i powinien być uwzględniony w kalkulacji wynagrodzenia. Pracownicy podczas urlopu zachowują stałą miesięczną pensję, a także otrzymują dodatek urlopowy w wysokości 0,43% miesięcznego wynagrodzenia.

Formalności związane z zatrudnieniem pracownika

Przy podpisaniu umowy o pracę z pracownikiem należy zadbać o to, aby otrzymać od

pracownika informacje:

- numer personalny lub tymczasowy numer personalny,
- szwedzki adres zamieszkania

Zasiłek chorobowy pracownika

Dzień 1 – 14: W przypadku choroby pracownika należy wypłacić mu wynagrodzenie chorobowe przez pierwsze 14 dni. Od zasiłku chorobowego należy dokonać potrącenia. Potrącenie musi wynosić 20% zasiłku chorobowego.

Dzień 8: Jeżeli zwolnienie chorobowe trwa dłużej niż siedem dni kalendarzowych, pracownik musi przedstawić zaświadczenie lekarskie, aby otrzymać dalsze wynagrodzenie chorobowe.

Dzień 14: Ostatni dzień wynagrodzenia chorobowego.

Dzień 15: Jeśli pracownicy są nieobecni dłużej niż 14 dni, należy zgłosić zwolnienie chorobowe do **Försäkringskassan** (szwedzkiego odpowiednika polskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)

12

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se



Jeśli możesz - nie drukuj. Szanujmy drzewa.

Soltier.se

Dodatkowe informacje

- księgowość firmy powinna być prowadzona w programie księgowym. Na rynku istnieje wiele programów online np. Fortnox lub Visma. Nie można prowadzić księgowości firmy w Excelu.
- płatności za faktury powinny być dokonywane z firmowego rachunku bankowego.
- jeżeli jesteś właścicielem Aktiebolag – korzystaj z konta firmowego jedynie w celach firmowych. Płać za towary / materiały przelewami bądź kartą firmową. Nie możesz przelewać pieniędzy spółki na prywatne konto.

tel.: +46 812 420 100

e-mail: post@soltier.se

www.soltier.se